

La réunion : participer, la conduire

Objectifs

- Comprendre les phénomènes de groupe pour mieux se situer
- Animer un groupe et favoriser son efficacité
- Acquérir une connaissance plus juste de son comportement avec ses interlocuteurs
- Gérer son émotivité et s'exprimer de façon efficace, y compris dans des situations imprévisibles
- Savoir être convaincant et persuasif
- Canaliser l'agressivité et maîtriser les conflits
- Faciliter la prise de décision en groupe

Contenu

- La participation à une réunion ou un groupe de travail
- Les mécanismes de la communication en groupe
- La prise de parole face à un groupe
- Conduire une réunion : rôle et des fonctions de l'animateur
- Les interactions, les alliances, le leadership
- La créativité du groupe la productivité des réunions
- La prise de décision

Méthodes pédagogiques

- Principalement actives, elles prendront largement appui sur les besoins et les pratiques des participants.
- Etudes de cas, exercices et travaux de réflexion
- Apports théoriques et méthodologiques

Durée

2 à 3 jours

Public

Tout agent amené à participer ou à conduire une réunion

Nous contacter

Tel: 01 55 28 33 06
Fax: 09 70 06 90 72
Email: grif@legrif.com
www.legrif.com

