

Communication et développement personnel

Développement personnel

Se préparer à un entretien de recrutement

Objectifs

- Faire le point sur sa candidature au regard du poste à pourvoir
- Bâtir une stratégie de présentation convaincante
- Aborder l'entretien de recrutement avec assurance et en développant son argumentaire.
- Prévoir les différentes phases de l'entretien d'embauche pour mieux s'y préparer.
- Développer ses capacités à convaincre
- Adapter son comportement et établir un bon rapport avec son interlocuteur
- Gérer son stress et ses émotions

Contenu

- Ses objectifs
- Identification, dans son parcours professionnel, des compétences acquises
- Faire le point sur ses motivations et ses objectifs.
- Le recrutement : poste et profil recherchés
- La description du poste et les compétences requises
- La référence RIME
- Actualiser son CV et rédiger sa lettre de motivation
- Adapter son CV à l'offre de poste
- Rédiger une lettre de motivation convaincante
- Préparer son entretien de recrutement
- Evaluer sa propre candidature par rapport au poste : ses points forts et ses handicaps éventuels.
- La construction de l'argumentaire
- Préparer une stratégie de présentation de sa candidature et anticiper sur les demandes probables du recruteur.
- Le déroulement de l'entretien
- Les différentes phases de ce type d'entretien
- Être à l'aise et surmonter les symptômes du trac.
- Développer son argumentation de façon assertive.
- Répondre aux questions du recruteur et poser ses propres questions.
- Utiliser les outils de la communication et les mettre au service de l'entretien
- Faire face aux situations délicates ou difficiles lors de l'entretien.
- Faire face aux différentes questions du recruteur

Méthodes pédagogiques

- Les méthodes pédagogiques utilisées seront principalement actives et prendront largement appui sur les besoins des participants: travaux de réflexion individuels et en sous-groupes, régulations en grand groupe.
- La formation permettra à chaque participant de travailler directement à partir des situations de recrutement qui sont les siennes et qui serviront de fil rouge à la formation. Une place importante sera accordée aux exercices de mises en situation d'entretien de recrutement.
- Ces mises en situations seront suivies d'une analyse approfondie, menée tant par les participants eux-mêmes que par le formateur.
- Les apports théoriques et méthodologiques viendront compléter et formaliser l'analyse faisant suite aux divers exercices et travaux de groupe.
- Utilisation de l'outil vidéo

Durée

2 jours

Public

Tout agent amené à passer un entretien de recrutement

Nous contacter

Tel: 01 55 28 33 06
Fax: 09 70 06 90 72
Email: grif@legrif.com
www.legrif.com

