



Formation et conseil en ingénierie de la formation

L'ingénierie de formation

Le correspondant ou le relais local de formation

Objectifs

- S'accorder sur le rôle et les fonctions d'un correspondant local de formation
- Identifier les différents acteurs en jeu : repérer leur rôle et domaine de compétences, leurs besoins et leurs contraintes.
- Favoriser entre les correspondants locaux une démarche de réseau informel
- Intégrer les missions spécifiques d'un correspondant local de formation.
- Se doter de procédures, de méthodes et d'outils communs permettant de remplir ce rôle

Contenu

- Le rôle et les fonctions spécifiques du correspondant local de formation, au regard d'une démarche globale et de l'enjeu que constitue la formation
- Le recueil des besoins des agents et des services, le dialogue entre les responsables des services et les correspondants locaux de formation : quelles méthodes, quels outils mettre en place ?
- Dialoguer, négocier, fonctionner avec l'ensemble des acteurs concernés en sachant appréhender les enjeux, les contraintes, les objectifs, les attentes et les appréhensions de chacun.
- Concilier son poste de travail avec son rôle de correspondant de formation.
- Approche des différents outils d'évaluation et d'une démarche de suivi auprès des agents

Méthodes pédagogiques

- Repérage des contextes de chacun et analyse des pratiques individuelles
- Etudes de cas, exercices et travaux de réflexion

Durée

3 jours

Public

Tout agent de service de formation

Nous contacter

Tel: 01 55 28 33 06
Fax: 09 70 06 90 72
Email: grif@legrif.com
www.legrif.com

