



Formation et conseil en ingénierie de la formation

Formations métiers

Gérer son temps et s'organiser

Objectifs

- Identifier sa propre relation au temps
- Connaître et utiliser les différents outils de gestion du temps et d'organisation du travail
- Intégrer les nouveaux modes de communication et d'information
- Gérer les imprévus

Contenu

- Les outils de gestion du temps et d'organisation du travail, leur efficacité
- Analyser sa pratique et sa relation au temps
- Acquérir une visibilité de son poste et de sa mission
- Les méthodes et outils à mettre en œuvre au sein d'une équipe
- Responsabiliser et déléguer

Méthodes pédagogiques

- Travaux de réflexion individuels et en groupe
- Analyse des pratiques
- Exercices et mises en situation
- Apports méthodologiques et théoriques

Durée

3 jours

Public

Tout agent

Nous contacter

Tel: 01 55 28 33 06
Fax: 09 70 06 90 72
Email: grif@legrif.com
www.legrif.com

