

Préparations aux concours

Préparation aux épreuves orales des concours ou examens professionnels

Constituer un dossier RAEP et savoir présenter son parcours à l'oral

Objectifs

- Connaître le cadre réglementaire et les éléments qui constituent le dossier de RAEP
- Clarifier les notions de mission, activité, compétence, aptitude, acquis...
- Identifier les compétences et les responsabilités attendues en s'appuyant sur le Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME)
- Mobiliser les éléments-clés qu'ils souhaitent faire apparaître, les ordonner, les classer.
- Distinguer les finalités et la méthode d'élaboration de chaque élément du dossier
- Repérer les éléments à mettre en avant dans l'analyse de son parcours professionnel et les compétences acquises.
- Valoriser leur parcours professionnel afin de convaincre le jury de posséder les qualités professionnelles attendues dans le corps d'accueil et au grade sollicité.
- Appliquer des techniques de rédaction efficaces de manière à présenter un dossier clair et explicite.

Contenu

- La présentation du dispositif RAEP
- Quelques notions à préciser
- Le parcours professionnel : remplir les tableaux des activités et des formations
- L'exploitation du bilan personnel : la fiche sur les acquis
- La présentation de la fiche sur les acquis : méthodologie
- Finalisation du dossier
- Le point sur l'oral RAEP
- Passer d'une logique de l'écrit à une logique d'entretien oral
- Quelques apports en communication

Méthodes pédagogiques

- Apports méthodologiques et pratiques
- Mises en situation suivies de l'analyse « en direct », des comportements et des contenus par les stagiaires en position de jury, par les stagiaires en position d'observateurs et par le formateur. L'analyse par le formateur complétée par ses conseils personnalisés permet à chaque candidat d'améliorer sa prestation
- Exercices pratiques et travail technique permettant d'assurer aux candidats un meilleur "confort" physique : décryptage des stéréotypes verbaux et gestuels. Travail sur les questions qui peuvent être posées à l'oral
- Échanges et recadrage

Durée

3 jours

Public

Tout agent

Nous contacter

Tel: 01 55 28 33 06

Fax: 09 70 06 90 72

Email: grif@legrif.com

www.legrif.com

