

Le statut de la fonction publique

Objectifs

- Connaître les règles statutaires de la fonction publique et leurs récentes évolutions
- Comprendre le processus de rationalisation budgétaire et de la gestion des ressources humaines résultant de la LOLF et de la RGPP puis de la MAP.
- Mesurer l'impact de la réforme du cadre statutaire de la fonction publique d'état sur la carrière du fonctionnaire
- Intégrer le sens et la portée des réformes relatives à la modernisation de la fonction publique, à la mobilité et aux parcours professionnels et à la rénovation du dialogue social
- Connaître les principes régissant l'accès à la fonction publique ainsi que le déroulement de la carrière d'un fonctionnaire
- Identifier précisément les droits et devoirs des fonctionnaires et les responsabilités éventuellement encourues
- Etre capable de répondre aux questions touchant le statut des agents publics

Contenu

- Fonctionnaires : incidences de la LOLF
- RGPP : mutualisation, interministérialité, déconcentration
- Les apports des lois relatives à la modernisation de la fonction publique, à la mobilité et aux parcours professionnels
- La rénovation du dialogue social dans la fonction publique
- De l'agent public au fonctionnaire : définition de l'agent public et les différentes catégories de fonctionnaires
- Organisation statutaire et administrative de la fonction publique:
 - statuts, corps, grades et emplois
 - les organes de gestion et de participation
- Accès à la fonction publique
- La carrière du fonctionnaire :
 - L'entrée dans la fonction publique
 - Le déroulement de la carrière du fonctionnaire : évaluation, avancement, les modifications en matière de mobilité
- Les positions du fonctionnaire
 - L'activité : la durée et l'aménagement du temps de travail, les changements d'affectation, la mobilité, la rémunération, les congés, la formation, la mise à disposition
 - Le détachement, la position hors-cadre, la disponibilité et le congé parental
- Les droits et les devoirs du fonctionnaire
- La sanction des obligations : le régime disciplinaire
- La responsabilité du fonctionnaire

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques du formateur relayés par des échanges et un questionnaire auprès des participants
- Illustration par de nombreux cas de jurisprudence et d'exemples concrets

Durée

3 jours

Public

Tout agent
gestionnaire

Nous contacter

Tel: 01 55 28 33 06
Fax: 09 70 06 90 72
Email: grif@legrif.com
www.legrif.com